

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTARAREA NR. 54**

**din 11.02.2015**

**Privind:** Aprobarea Comisiei și a criteriilor de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu sau a unui teren, în vederea ridicării de construcții necesare desfășurării activității.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și 4 din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, art. 49 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art.123 și art.124 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art.115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art.1** (1) Se aprobă constituirea Comisiei pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu sau a unui teren, în vederea ridicării de construcții necesare desfășurării activității persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000, după cum urmează:

1. Director Executiv Direcția de Cultură, Învățământ, Sport și Turism – Președinte;
2. Director Executiv – Direcția de Asistență Socială Brăila – membru;
3. Director Executiv – Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală – membru;
4. Director Executiv Adjunct – Direcția Finanțelor Publice Locale – membru;
5. Director Executiv – Direcția Patrimoniu – membru;
6. Reprezentant Consiliul Local Municipal Brăila – membru.

(2) Componenta nominală a comisiei constituită conform alin.(1) se stabilește prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila.

(3) Secretariatul se asigură de un reprezentant al Biroului Comunicare și Imagine Instituție, Relație cu ONG-uri din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism.

**Art.2** Se desemnează ca reprezentant al Consiliului Local Municipal Brăila doamna **PARASCHIV PARASCHIVA** să facă parte din Comisia pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu sau a unui teren, în vederea ridicării de construcții necesare desfășurării activității persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000.

**Art.3** Se aprobă lista imobilelor disponibile la nivelul Municipiului Brăila, în vederea atribuirii acestora persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000, pentru desfășurarea activității, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

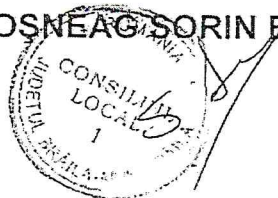
**Art.4** Se aprobă criteriile de evaluare a persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Brăila constituite în baza O.G.R.nr.26/2000, în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unor spații pentru sedii sau a unor terenuri, în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității, prevăzute în **anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al comisiei constituite în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unor spații pentru sedii sau a unor terenuri, în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Brăila constituite în baza O.G.R. nr.26/2000, prevăzut în **anexa nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Patrimoniu și Direcția de Asistență Socială, precum și de comisia instituită prin dispoziția a Primarului Municipiului Brăila și persoana desemnată la art.2, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG SORIN EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,

DRĂGAN ION

***Lista imobilelor aparținând domeniului public al Municipiului Braila ce pot fi atribuite  
organizațiilor juridice constituite conform OG nr.26/2000 cu privire la asociații și  
fundații, cu modificările și completările ulterioare***

***-Imobilul teren in Str. Rahova nr.154***, inscris in Inventarul actualizat al bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Braila, pentru care Ministerul Educației Nationale si-a dat avizul in vederea desfasurarii de activitati instructiv-educative, educationale si medico-sociale organizate pentru persoane cu dizabilitati pe o perioada de 10 ani. Imobilul prezinta urmatoarele caracteristici tehnice: anul construirii – 1918, regim de inaltime – parter, suprafata construita - 263 mp, suprafata teren aferent – 763 mp, numar cadastral 85551.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG BORIN - EUGEN



**Criteriile de evaluare  
a persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Braila  
constituite în baza OG nr.26/2000 în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru  
atribuirea unor spații pentru sedii sau  
a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității**

1. În vederea intrării în sesiunea de evaluare persoanele juridice constituite în temeiul OG nr.26/2000 trebuie să îndeplinească o serie de condiții de eligibilitate:

- a) Să fie persoane juridice constituite, în conformitate cu prevederile legale, în vederea desfășurării unor activități de interes general sau în interesul unor colectivități ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial;
- b) Să fi desfășurat, de cel puțin 12 luni, activități de interes general sau în interesul unor colectivități sau în interesul lor personal nepatrimonial, iar în cazul acordării de servicii sociale să fie acreditate în acest sens;
- c) Să aibă sediul pe raza Municipiului Braila;
- d) Să fie acreditată în condițiile legii ca și furnizor de servicii sociale, culturale, medico sociale, după caz;
- e) Să nu se afle în litigiu cu autoritatea locală;
- f) Să nu înregistreze obligații de plată restante către bugetul local și /sau de stat;
- g) Să nu se afle în procedura de dizolvare sau lichidare.

1. Criterii de evaluare:

a) Domeniul de activitate:

Domeniu	Punctaj
- servicii sociale și medico sociale în sensul legii asistenței sociale	15
- cultura, arta, învățământ, sport, tineret, social, mediu, etc	10

b) Situația locativă actuală:

	Punctaj
- să nu dețină spațiu, altul decât sediul social	15
- deține spațiu, altul decât sediul social, cu chirie, comodat sau altă formă de deținere	10
- deține spațiu în proprietate, altul decât sediul social	5

c) Proiectul tehnic - financiar

	Punctaj	
1. Calitatea proiectului tehnic – financiar (claritatea, coerența, realismul proiectului, bugetul proiectului)	Datele sunt clare, coerente, realiste și bine justificate	15
	Datele prezintă lipsuri, inadvertente, obiective nerealiste	0

2. Structura bugetului	resurse proprii de finantare: contributia beneficiarilor, cotizațiile membrilor, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații, venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate.	15
	resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetul local	10
3. Capacitatea financiara anterioara	Fluxul financiar net in ultimele 12 luni anterior solicitarii	
	pozitiv	15
	negativ	0
4. Asigurarea resurselor umane	- personal calificat in domeniu	15
	- personal necalificat in domeniu	10

d) Colaborari:

	Punctaj
- colaboreaza cu institutii ale administratiei publice locale/centrale, ONG-uri, etc;	5
- nu colaboreaza cu alte entitati;	0

e) Experienta in activitate:

	Punctaj
- între 1 an si 2 ani de functionare	5
- pentru fiecare an peste 2 ani	1

3. Documentatia de solicitare:

- cererea scrisa, care sa contina cel putin urmatoarele elemente: datele de identificare ale persoanei juridice, precum si ale organelor de conducere, informatii privind dobândirea personalitatii juridice (hotarare judecatoreasca, certificat de inscriere Registrul asociațiilor și fundațiilor, cod fiscal, experienta anterioara, colaborari, etc);
- Proiect tehnico – financiar, conform Anexei 2a;
- declaratie pe propria raspundere cu privire la conformitatea si realitatea datelor, informațiilor și documentelor prezentate si cunoasterea prevederilor art.326 – falsul in declaratii - din Codul Penal;
- raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul unor activități de interes general sau în interesul unor colectivități în ultimele 12 luni calendaristice;
- dovada colaborarilor cu institutii ale administratiei publice locale/centrale, ONG-uri, etc;
- dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale, dupa caz;
- dovada dobândirii personalității juridice;
- dovada emisa de catre Judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul din care sa rezulte daca este supusa procesului de dizolvare/ lichidare;
- dovada ca nu se afla in litigiu cu autoritatea locala – certificat de grefa;
- ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila;
- balanța contabilă de verificare de la sfarsitul lunii anterioare depunerii cererii;
- dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul, cu sumele rulate in utimele 12 luni;
- certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozitele si taxele locale emis de catre Directia Finantelor Publice Locale Braila;
- certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat si certificat de cazier fiscal emise de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala;

- dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială, dacă este cazul;
- angajament cu privire la obținerea tuturor autorizațiilor necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale în termen de cel mult 6 luni de la data atribuirii, sub sancțiunea revocării atribuirii;
- angajament cu privire la menținerea destinației pentru care atribuirea a fost făcută, schimbarea acesteia neputându-se face decât cu acordul scris al proprietarului;

4. Depunerea documentației de solicitare se realizează în două sesiuni după cum urmează:

a) prima sesiune în intervalul 1 – 15 martie; analizarea dosarelor depuse, de către comisia de evaluare, va fi efectuată în intervalul 16 - 31 martie.

b) a doua sesiune în intervalul 1 - 15 octombrie; analizarea dosarelor depuse, de către comisia de evaluare, va fi efectuată în intervalul 16 – 31 octombrie.

5. Documentația se depune, în dublu exemplar, în pachet închis la registratura Primăriei Municipiului Braila până la finalul programului cu publicul din ultima zi de depunere a fiecărei sesiuni; pe plic se va menționa "solicitare atribuire imobil/teren"; lipsa unuia dintre documentele de solicitare atrage eliminarea asociației/ fundației din procesul de selecționare.

6. a) Schimbarea destinației pentru care a fost atribuit fără acordul proprietarului atrage revocarea atribuirii.

b) Neobținerea autorizațiilor necesare desfășurării activității în termen de 6 luni de la data atribuirii imobilului/terenului atrage revocarea acesteia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**BOSNEAG SORIN - EUGEN**



PROIECT TEHNICO – FINANCIAR

I DATE GENERALE SOLICITANT:	
DENUMIRE, SEDIU, DOBANDIREA PERSONALITATII JURIDICE ( Hotărârea/sentinta civila, Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor), CODUL FISCAL, PATRIMONIUL ( - construcții, - terenuri, - alte mijloace fixe, - mijloace de transport), RESURSE UMANE (Personal - de conducere, - de execuție, - cu contract individual de muncă, - cu contract de voluntariat)	
DATE PERSONALE ALE PREȘEDINTELUI ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI	
DATE PERSONALE ALE RESPONSABILULUI FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI	
II PLAN DE ACTIUNE IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI	
REZUMATUL PROIECTULUI: descriere, activitati	
OBIECTIVE	
GRUP TINTA/justificarea stabilirii grupului	
PERIOADA DE DESFASURARE	
REZULTATE AȘTEPTATE	
BUGET ESTIMAT <u>VENITURI:</u> Surse de provenienta: donatii, sponsorizari, contributii beneficiari, etc <u>CHELTUIELI:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuieli personal</li> <li>- cheltuieli hrana</li> <li>- cheltuieli utilitati</li> <li>- cheltuieli materiale didactice</li> <li>- cheltuieli obiecte de inventar de mica valoare si echipament pentru beneficiari</li> <li>- cheltuieli transport beneficiari</li> <li>- cheltuieli material sanitare, de curatenie</li> <li>- alte cheltuieli</li> </ul> <u>COST/ BENEFICIAR</u>	
COLABORARI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI (parteneriate, asocieri, etc)	
RESURSE UMANE: Personal <ul style="list-style-type: none"> <li>- de conducere</li> <li>- de execuție</li> </ul>	

- cu contract individual de muncă - cu contract de voluntariat	
---	--

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_ împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației \_\_\_\_\_ prin Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Persoana împuternicită,

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila)

Data \_\_\_\_\_

Proiectul va conține cel puțin elementele prezentate. (maxim 35 pagini)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG SORIN - EUGEN

